

Некоммерческая организация «Кузбасский благотворительный фонд «Детское сердце»
650002 г. Кемерово, бульвар академика Л. С. Барбараша, стр 6

УТВЕРЖДАЮ



Исполнительный директор

А. И. Санюк

11 марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
Некоммерческой организации «Кузбасский благотворительный фонд «Детское сердце»

РАЗРАБОТАЛ

О. В. Никонова

"03" марта 2025 г.

г. Кемерово

Глава 1. Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных (далее – Положение), определяет политику Некоммерческой организации «Кузбасский благотворительный фонд «Детское сердце» (далее – Фонд) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон о персональных данных), иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

1.3. В Положении используются следующие термины:

1.3.1. **Персональные данные** — любая информация, которая прямо или косвенно относится к субъекту персональных данных или позволяет определить субъекта персональных данных.

1.3.2. **Оператор персональных данных** — юридическое или физическое лицо, обрабатывающее Персональные данные, Фонд.

1.3.3. **Обработка персональных данных** — любые действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.4. **Передача персональных данных** — это вид обработки, в результате которой Фонд передает персональные данные третьей стороне.

1.3.5. **Распространение персональных данных** — это действия Фонда, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.8. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно идентифицировать;

1.3.9. **Информационная система персональных данных** (далее – **ИСПДн**) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.10. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.11. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.12. **Пользовательские данные** – данные о пользователе, которые собираются при посещении сайта. Перечень таких данных приведен в п. 6.1 настоящего Положения.

1.4. Категории лиц, персональные данные которых обрабатываются, цели обработки и перечень обрабатываемых персональных данных указаны в Приложении №1 (Категории субъектов, цели и перечень обрабатываемых персональных данных).

1.5. Персональные данные о состоянии здоровья — относятся к специальной категории персональных данных.

Все остальные персональные данные являются общими, то есть составляют базовую информацию о Субъекте персональных данных.

Фонд не обрабатывает прочие специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Фонд не обрабатывает биометрические категории персональных данных.

Глава 2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Фонд обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими правовыми основаниями их обработки:

2.1.1. Согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

2.1.2. нормативные правовые акты РФ для исполнения и в соответствии с которыми Фонд обрабатывает Персональные данные, как например:

- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в России».

2.1.3. судебные акты, акты иных органов или должностных лиц, которые Фонд должен исполнять;

2.1.4. договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;

2.1.5. осуществление прав и законных интересов Фонда или иных лиц, либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

2.1.6. обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ и иными применимыми нормативными правовыми актами РФ;

2.2 Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

Глава 3. Способы получения согласия на обработку персональных данных

3.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано одним из следующих способов:

3.1.1. в письменном виде — подписывается собственноручно;

3.1.2. в электронном виде:

3.1.2.1. проставлением чек-бокса в интерфейсе сайта Фонда (например, поставить "галочку" в поле, подтверждающем согласие, либо нажать кнопку "Согласен на обработку персональных данных" и прочее схожее);

3.1.2.2. подписанием согласия электронной подписью (например, вводом полученного смс-кода в поле интерфейса сайта Фонда).

3.1.3. иными способами, которые позволяют установить получение такого согласия.

Глава 4. Действия с персональными данными

4.1. Для достижения целей обработки персональных данных Фонд может собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), извлекать, использовать, передавать (предоставлять, распространять, обеспечивать доступ), блокировать, удалять, уничтожать персональные данные.

4.2. Персональные данные в Фонде обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Глава 5. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные обрабатываются Фондом как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Фондом с согласия субъектов персональных данных. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, все действия по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются специалистами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

5.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей персональных данных) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

5.4. Места хранения персональных данных определены и перечислены в Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, определены в Приказе об утверждении должностей, имеющих доступ к персональным данным, Приказе об утверждении списка должностей, имеющих доступ к информационным системам персональных данных в Благотворительном фонде «Больше хорошего!».

5.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм, бланков. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.6. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических сейфах или шкафах. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

5.7. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению вышестоящих должностных лиц. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

5.7. Фондом обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию,

способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8. Хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется следующим образом:

- личные дела сотрудников Фонда, волонтеров, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах;
- трудовые книжки хранятся в несгораемом сейфе;
- ключи от рабочих шкафов хранятся у самих сотрудников и ответственного лица, назначенного руководителем фонда;
- материальные носители, содержащие персональные данные контрагентов Фонда, хранятся отдельно.

5.9. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.10. При использовании Фондом типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, ФИО и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая права и законные интересы других субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.11. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.12. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, но с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.13. Лица, осуществляющие обработку и (или) хранение персональных данных, несут ответственность за обеспечение их информационной безопасности. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава 6. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

6.1. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, Фонд применяет организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.2. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, проводится Фондом с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

Глава 7. Последствия отказа от предоставления персональных данных

7.1. В случае если в соответствии с законодательством Фонду требуется осуществить обработку персональных данных и (или) Фонд должен получить согласие, а Субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные либо согласие, то это может повлечь последствия, которые Фонд разъясняет Субъекту персональных данных в каждом конкретном случае.

7.2. В случаях, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №153-ФЗ, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется. В предусмотренных законом случаях Фонд осуществляет обработку персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных на такую обработку.

Глава 8. Обработка пользовательских данных и куки-файлов

8.1. При посещении сайта Фонда <https://baby.kemcardio.ru/> поддоменов сайта, Фонд обрабатывает следующие персональные данные посетителя сайта:

- информацию о действиях на сайте;
- данные о местоположении устройства;
- IP-адрес устройства;
- куки-файлы;
- данные сервисов Яндекс.Метрика.

(далее такой блок персональных данных именуется — **Пользовательские данные**).

8.2. Куки-файлы — это персональные данные, которые сайт отправляет в браузер Субъекта персональных данных и которые затем хранятся на его устройстве. При каждом посещении сайта происходит обмен куки-файлами между сайтом и устройством Субъекта персональных данных.

8.3. Пользовательские данные помогают сайтам корректно работать, а Фонду анализировать поведение посетителей сайта, чтобы улучшать его работу.

В настройках своего устройства Субъект персональных данных может:

- отключить передачу Пользовательских данных;
- настроить оповещения об их отправке.

При отключении передачи Пользовательских данных сайт Фонда может перестать работать или работать некорректно.

Глава 9. Передача и распространение персональных данных

9.1. Фонд может выполнять передачу и распространение персональных данных на следующих условиях:

9.1.1. Без согласия Субъекта персональных данных для соблюдения Фондом законодательства (например, если Фонду поступит запрос от органов внутренних дел, на который Фонд будет должен ответить и передать запрашиваемые персональные данные, либо если Фонд обязан раскрыть персональные данные неопределенному кругу согласно требованиям законодательства);

9.1.2. Без согласия Субъекта персональных данных, если это разрешено Фонду законодательством;

9.1.3. С согласия Субъекта персональных данных для достижения целей, указанных в согласии.

9.2. В остальных случаях Фонд не выполняет передачу и распространение персональных данных.

Глава 10. Обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Фонд принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии со ст. 18.1 и ст. 19 Федерального закона о персональных данных.

10.2. Фонд обеспечивает безопасность персональных данных в зависимости от способа их хранения;

10.3. Персональные данные в бумажном виде хранятся в папках в специальном запирающемся шкафу;

10.4. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети с системой разграничения доступа и парольной защитой.

10.5. Работники Фонда имеют доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функций.

10.6. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности Персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Фонд принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие, если обработка персональных данных была поручена другому лицу. В частности, Фонд принимает следующие меры:

10.6.1. определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных

10.6.2. применяет соответствующие организационные и технические меры защиты для в соответствии с установленными уровнями защиты персональных данных;

10.6.2. для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищённости персональным данным и прошедшие процедуру оценки соответствия;

10.6.3. проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

10.6.4. ведет учет машинных носителей информации

10.6.5. обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

10.6.6. обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.6.7. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10.6.8. производит контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

10.6.9. проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных

10.6.10. назначает ответственного за организацию обработки персональных данных

10.6.11. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных

10.6.12. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательным актам и локальным актам в области персональных данных Фонда

10.6.13. проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных и локальными актами Фонда в области персональных данных

Глава 11. Лица с доступом к персональным данным

11.1. Сведения о работниках Фонда, имеющих доступ к персональным данным (которым может быть предоставлен такой доступ) отражены в Перечне должностей работников Фонда, имеющих доступ к персональным данным.

11.2 Работники Фонда, осуществляющие обработку персональных данных, под подпись ознакомлены с локальными нормативными актами Фонда, регулируемыми процессы обработки и защиты персональных данных.

Глава 12. Срок обработки персональных данных

12.1. Сроки обработки персональных данных определяются:

12.1.1. договором с Субъектом персональных данных или его согласием;

12.1.2. иными нормативными документами и требованиями законодательства.

Если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором с Субъектом персональных данных либо согласием, то Фонд хранит персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

12.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Глава 13. Уничтожение персональных данных

13.1. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- по истечении срока их хранения.

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- в случае обращения субъекта персональных данных к оператору персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом о персональных данных;
- при отзыве Субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено законом о персональных данных;
- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

13.2. Фондом используются следующие способы уничтожения персональных данных:

- на бумажном носителе путем измельчения;
- на электронном носителе путем физического уничтожения носителя или стирания информации на нем способами гарантированного уничтожения.

13.3. Факт уничтожения персональных данных должен оформляться актом уничтожения персональных данных, а в случае автоматизированной обработки персональных данных – дополнительно выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе, которая должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

13.4. В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

13.5. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Глава 14. Права Субъекта персональных данных

14.1. Субъект персональных данных вправе получить от Фонда информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- 14.1.1. подтверждение факта обработки его персональных данных;
- 14.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 14.1.3. цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных;
- 14.1.4. информацию о Фонде как об операторе персональных данных (наименование, место нахождения, сведения о лицах (кроме работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора или закона);
- 14.1.5. обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- 14.1.6. сроки обработки и хранения персональных данных;
- 14.1.7. порядок реализации Субъектом персональных данных его прав, предусмотренных законодательством в области Персональных данных;
- 14.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 14.1.9. информацию о лицах, которым Фонд поручил или может поручить обработку персональных данных (наименование, ФИО и адрес);
- 14.1.10. информацию о способах исполнения Фондом обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона о персональных данных.
- 14.2. Кроме прочего, Субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом о персональных данных имеет право:
 - 14.2.2. на доступ к персональным данным;
 - 14.2.3. на уточнение персональных данных;
 - 14.2.4. на блокирование и удаление персональных данных;
 - 14.2.5. на обжалование действий или бездействия Фонда;
 - 14.2.6. на обжалование решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
 - 14.2.7. на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 14.3. Для обжалования действий Фонда, как оператора персональных данных, Субъект персональных данных может обратиться в территориальный орган Роскомнадзора в своём регионе.

Глава 15. Порядок рассмотрения обращений или запросов Субъекта персональных данных

15.1. Для реализации своих прав Субъект персональных данных может направить Фонду обращение или запрос (далее — обращение) обычной или электронной почтой.

15.2. После получения обращения Фонд убеждается в его законности, а затем предоставляет Субъекту персональных данных (или его представителю) ответ на обращение и (или) принимает иные меры в зависимости от содержания обращения.

15.3. При ответе на обращение Фонд не может указывать в нём персональные данные, принадлежащие другим Субъектам персональных данных, кроме случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

15.4. Фонд отвечает на обращения и (или) принимает иные меры в связи с поступлением Обращения в объеме и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

15.5. Фонд может отказать Субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении, если посчитает их необоснованными и неправомерными. Для этого Фонд направит Субъекту персональных данных (или его представителю) мотивированный отказ.

Глава 16. Изменение Положения

16.1. Фонд может изменить Положение без согласия Субъекта персональных данных.

16.2. Новые редакции Положения вступают в силу с даты их размещения на сайте Фонда.

16.3. Актуальная версия Положения всегда размещена на сайте Фонда
<https://baby.kemcardio.ru>.

Глава 15. Данные и контакты Фонда

Наименование	Некоммерческой организации «Кузбасском благотворительном фонде «Детское сердце»
Адрес	650002 г. Кемерово, бульвар академика Л. С. Барбараша, стр 6
Сайты	https://baby.kemcardio.ru

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных соискателя

Соискатель — физическое лицо, претендующее на вакантные должности в Фонде. **Цель обработки**

Перечень персональных данных

1) оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов;
2) принятие решения о трудоустройстве;
3) сбор, формирование и хранение персональных данных соискателя в базе данных потенциальных работников оператора для сообщения соискателю о вакантных должностях и возможного трудоустройства в будущем.

- ФИО;
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация, направление по специальности, серия и номер документа об образовании, сведения о повышении квалификации);
- статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учета
- результаты тестирования и интервью;
- информация о деловых качествах и иных качествах, которые носят оценочный характер.

4) проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений;

- ФИО;
- паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, гражданство);
- место жительства (по паспорту и фактическое);
- место и дата рождения;
- номер телефона;
- электронная почта;
- фотография
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы,

доходах на предыдущих местах работы.;

- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация, направление по специальности, серия и номер документа об образовании, сведения о повышении квалификации);
- сведения о семейном положении;
- статус в качестве военнообязанного и сведения из документов воинского учёта;
- сведения о привлечении лица к административной или уголовной ответственности.

5) информационное взаимодействие.

- ФИО;
- место жительства (по паспорту и фактическое);
- номер телефона;
- электронная почта;
- ВКС